

# **TÁTI LAVOTTA JÁNOS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

## **HÁZIREND**

Készítette: .....

Kissné Hasenbeck Melinda

intézményvezető

P.H.

Tát, 2021. november 02.

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
1.1.	A Házirend célja, feladata .....	4
1.2.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
<b>2.</b>	<b>A MŰKÖDÉS RENDJE</b> .....	<b>4</b>
2.1.	Az intézmény munkarendje.....	4
2.2.	Jelentkezés, tanulmányok megkezdése: .....	4
2.3.	Tanítási rend.....	5
2.4.	Tantermek használatának szabályai, az iskola területén megkívánt viselekedés rendje .....	6
2.5.	Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja .....	6
<b>3.</b>	<b>A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK</b> .....	<b>7</b>
3.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok .....	7
3.2.	Védő, óvó intézkedések.....	8
3.3.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	8
3.4.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	9
3.5.	Tantárgyválasztás.....	9
3.6.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	10
<b>4.</b>	<b>A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI</b> .....	<b>11</b>
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	11
4.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	11
4.3.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottjai ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedések .....	12
<b>5.</b>	<b>A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</b> .....	<b>12</b>
5.1.	A tanulók jogai .....	12
5.1.1.	A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	13
5.1.2.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	13
5.2.	A tanulók kötelességei.....	14
<b>6.</b>	<b>SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK</b> .....	<b>14</b>
6.1.	A szülők joga, hogy .....	14
6.2.	A szülők kötelessége, hogy .....	14
<b>7.</b>	<b>A VENDÉGEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ISKOLÁBAN TARTÓZKODÁS SORÁN</b> .....	<b>15</b>

<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>15</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET</b> .....	<b>16</b>
<b>1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</b> .....	<b>16</b>
1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani .....	16
1.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések.....	16
<b>2. SZ. MELLÉKLET</b> .....	<b>17</b>
<b>2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI</b> .....	<b>17</b>
2.1. A diákönkormányzat nyilatkozata .....	17
2.2. Az iskolaszék nyilatkozata.....	17
Iskolánkban nem működik iskolaszék.....	17
2.3. Az intézményi tanács nyilatkozata .....	17
2.4. A nevelőtestület nyilatkozata .....	17
2.5. Fenntartói nyilatkozat .....	18
2.6. Működtetői nyilatkozat .....	18
<b>FÜGGELÉK</b> .....	<b>20</b>
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</b> .....	<b>20</b>

# **1. BEVEZETÉS**

## **1.1. A Házirend célja, feladata**

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirendben foglaltak alapelve, hogy minden tanuló egyenlő feltételekkel kapjon lehetőséget tehetsége, személyisége szabad kibontakoztatásához, jogainak érvényesítéséhez, gyakorlásához.

## **1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

# **2. A MŰKÖDÉS RENDJE**

## **2.1. Az intézmény munkarendje**

Az iskola nyitvatartási ideje követi a Táti III. Béla Általános Iskola épületeinek nyitvatartási rendjét. Tanítási órák (hangszeres- és csoportos órák) hétfőtől péntekig kerülnek beosztásra.

## **2.2. Jelentkezés, tanulmányok megkezdése:**

### **Jelentkezés**

Iskolánkba a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a beiratkozási lap (adott tanév) kitöltésével lehet. A választott szakra (hangszer, tanszak) előzetes meghallgatás után vesszük fel a jelentkezőket.

A tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon.

Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

## **Beiratkozás**

A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, ha folytatni kívánja iskolánkban a tanulást. Ennek elmulasztása tanév végén a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

A beiratkozott tanuló tanulmányait csak akkor kezdheti meg, ha a térítési díjat, tandíjat határidőre befizette, vagy ez alól mentesítést, halasztást kapott.

A beiratkozási lap (hivatalos nyomtatvány) tartalmazza a szülő nyilatkozatát, melyben kijelenti és aláírásával igazolja, hogy gyermeke:

- jelen alapfokú művészetoktatási intézményen kívül másik alapfokú művészetoktatási intézmény képzésében nem vesz részt,
- ha másik alapfokú művészetoktatási intézmény képzésében részt vesz, akkor választania kell, melyik intézményben kívánja igénybe venni az **állami támogatással** és **térítési díj fizetése** mellett, illetve **tandíjfizetési kötelezettség** mellett az oktatást.

## **2.3. Tanítási rend**

### **Egyéni és csoportos órák beosztása:**

A csoportos órák beosztása a foglalkozások pedagógiai követelményei szerint, előre történik. Ha a tanuló számára a beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembe vételével másik csoport választható.

Az egyéni órák időpontjának beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembe vételével, egyéni tanrend szerint történik.

### **A tanítási órák rendje:**

A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni. A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Az óráközi szünetekben, a tanítás előtt, illetve után a tanulók, szüleik és vendégeink a földszinti és az emeleti előtérben tartózkodhatnak. A tanítási órán fegyelmezett magatartással, egymás iránti türelemmel, az egyéni és közös feladatokat a tanári útmutatás szerint megoldva kell részt venni.

### **Tanítási órák látogatása:**

A tanítási órákat a szülők, vendégek csak igazgatói engedéllyel látogathatják, az órán folyó oktató-nevelő munka zavartalanságának biztosítása mellett. A tanítási órán tapasztaltakról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatást.

Az igazgatói engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha ehhez a szaktanár az óra megkezdése előtt hozzájárult. A tanulók előmenetele, felkészülése érdekében az órák látogatása korlátozható.

### **Tanulmányok befejezése, átjelentkezés másik iskolába, kimaradás:**

A tanulói jogviszony megszűnik, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, illetve a térítési díj, a tandíj befizetésének elmulasztása esetén, ha a második írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem rendezzi a díjat, illetve az elmaradás okát, hitelt érdemlően nem igazolja.

A zenei tanulmány megszűnik a művészeti záróvizsga sikeres letételekor is.

## **2.4. Tantermek használatának szabályai, az iskola területén megkívánt viselekedés rendje**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A tanulók és kísérőik a tanítási órák megkezdése előtt az előtérben, illetve a folyosón csendben várakozhatnak. Az órák végeztével tanuló a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A tanítást zavarni, a tantermekbe benyitogatni szigorúan tilos! A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet a **tanulók** rendben hagyják el.

Az iskola lépcsőházában, folyosóján, parkolójában, tantermekben hangoskodni, szaladgálni szigorúan tilos!

Kerékpár az udvaron csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolható. Háziállatot (kutya, macska, madár, stb.) az iskolába behozni tilos.

A nyilvános szerepléseken növendék- és egyéb hangversenyeken tanítványaink, családtagjaik, vendégeink részt vehetnek. A rendezvények alatt a teremből ki - bemenni nem szabad. Későn jövők csak taps közben léphetnek a terembe. A rendezvényeken és az órákon a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban kell tartani

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos (természetesen a kölcsönzött hangszer kivétel). Egyes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

## **2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök/főtárgy tanár a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

### **3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

#### **3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének/főtárgytanárának vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani és minden más egészségkárosító szert fogyasztani, birtokolni szigorúan tilos!

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. Kivéve, ha a tananyaghoz IKT-s eszköz szükséges (képanyag, hanganyag előhívására, metronom használata, koncerteken fotók és koncertfelvételek készítése, stb.).

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy; szűrő- és vágóeszközök; gyufa; napraforgómag; kártya; dohány; szeszes ital; gyúlékony vegyszer; robbanószer; tűzveszélyes, tüzet okozó anyagok; sérülést okozó, veszélyes tárgyak.

Az épületen belül úgy kell közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse saját és a jelenlévők testi épségét.

Az iskolában, a lépcsőházban, a folyosókon, a tantermekben hangoskodni, a tanítást zavarni szigorúan tilos!

Roszcullét, az iskolában észlelt betegség esetén meg kell keresni a szülőt (személyesen, vagy telefonon) és értesíteni kell az eseményről. Amíg a szülő megérkezik, addig a tanuló felügyelet nélkül nem maradhat. Szükség esetén, a sürgősségi egészségügyi ellátást meg kell kezdeni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

### **3.2. Védő, óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök, a főtárgytanárok a naplóban rögzítik. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök/főtárgytanár adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

#### **Tanítási órán kívüli programok:**

- közös óra (a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon),
- növendékhangversenyek, koncertek (tanáronként, tanszakonként ill. közös iskolai szervezésben),
- iskolai rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések.

#### **Iskolán kívüli programok:**

- versenyek, fesztiválok, találkozók,
- kirándulások, hangverseny és múzeumlátogatások, színházlátogatások,
- iskolán kívüli ünnepségek, szabadtéri előadások, kulturális programok,
- táborok, külföldi vendégszereplések.

Az iskolán kívüli foglalkozások a Pedagógiai Program megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik és a szülőkkel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak, illetve a szülőnek jeleznie kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik.



Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

**A zeneiskola növendéke az igazgatóság és a főtárgy tanár engedélye nélkül semmilyen rendezvényen, vagy előadáson nem működhet közre zeneszámmal. A főtárgy tanár az engedély megadásával egyidejűleg megfelelő előadási darabot javasol a növendéknek, és felkészíti az adott produkcióra.**

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az oktatással összefüggő térítési díjak, tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről és mentességről tanévenként a fenntartó dönt.

A térítési díj, tandíj mértékéről a következő tanévre történő beiratkozás során tájékoztatni kell a szülőket, hozzátartozókat, illetve az iskola a honlapján is közzé kell tenni.

Térítési díjat, vagy tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanítványnak. A befizetést banki átutalással, illetve postai csekkel lehet teljesíteni.

A térítési díjat, tandíjat a tanév során két alkalommal kell befizetni:

- I. félév október 15-ig,
- II. félév március 15-ig (függetlenül attól, hogy a tanuló évközben kimarad).

A két tanszakon tanulók mindkét tanszak esetében kötelesek fizetni.

Térítési díj-, illetve tandíj-kedvezményre csak a:

- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű,
- testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista tanuló jogosult.

Befizetett térítési díj visszafizetése:

- a fenntartó felé történő elszámolást követően a befizetett térítési díjat, tandíjat nem áll módunkban visszafizetni.

### **3.5. Tantárgyválasztás**

Az iskola igazgatója minden tanév májusától értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben mely tanszakokra lehet jelentkezni, a választható tárgyakról, tervezett kamaracsoportokról.

### **3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a főtárgytanárnak kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az főtárgytanárától vagy az intézményvezetőtől.

Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást a főtárgytanárnál.

A várható távolmaradásra való kikérőket függetlenül az utazás időtartamától a főtárgytanárnak kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan órái együttesen eléri a tanítási órák egyharmadát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

## **4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, a tanszak, illetve az iskolán kívüli tanulmányi versenyeken, fesztiválokon, ünnepélyeken, kulturális műsorokban vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanítványaink az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplők, a főtárgy tanár és az igazgató javaslatára, szaktanári, igazgatói dicséret adható, mely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba. Ezen kívül oklevelet és/vagy könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, főtárgy órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

### **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés;
- írásbeli figyelmeztetés, melyet az ellenőrzőbe kell bejegyeztetni és a szülővel láttamoztatni;
- szigorú figyelmeztetés és konzultáció a szülővel a tanulóra vonatkozó nevelési feladatokról;
- súlyos esetben fegyelmi vizsgálat lefolytatása a többi tanuló részére biztosítandó, a tanuláshoz, zenei neveléshez fűződő jogok csorbíthatatlan gyakorlása érdekében.

A fegyelmezés során tiszteletben kell tartani a tanuló emberi méltóságát és személyiségi jogait.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;

- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

### **4.3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottjai ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

## **5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **5.1. A tanulók jogai**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el, illetve saját szellemi produktum. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára.

A tanuló joga elsősorban:

- hogy hozzájusson a tanulmányaival kapcsolatos információkhoz, tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja,

- a zeneiskolai tanulmányokra jelentkezzen, beiratkozzon, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen,
- a tanulók létrehozhatnak diákközösséget, önképzőkört, kamaraegyüttest, zenekart, stb., melyhez szaktanári segítséget is igénybe vehetnek, az iskola nevelési-oktatási programja szerint. Jogaik hatékony érvényesítését elősegítendő iskolai diákönkormányzatot, diákképviselőtestületet hozhatnak létre.

### **5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, a főtárgy tanárhoz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás,
- rendszeres diákönkormányzati értékelés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

### **5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. A főtárgy tanárok az órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. A főtárgytanárok az tanszakok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

## 5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai hangversenyeken, ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

## 6. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

### 6.1. A szülők joga, hogy

- gyermeküket beírassák az iskolába,
- az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák,
- gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak,
- véleményüket megfelelő időben (szülői értekezlet, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal, vagy az iskolavezetéssel szóban, vagy írásban közölgék, kérdésükre érdemi választ kapjanak,
- a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében,
- a törvény, és az iskola szabályozása szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetükre tekintettel térítési díj, tandíj fizetési kedvezményt kérjenek,
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérik, megvárják, a tanórákat a házirendben szabályozott módon látogassák,
- gyermekük számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (hangszert) kölcsönözzön gyermeke tanulásához,
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásák.

### 6.2. A szülők kötelessége, hogy

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérik,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetelének érdekében az őt tanító pedagógusokkal,

- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## **7. A VENDÉGEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ISKOLÁBAN**

### **TARTÓZKODÁS SORÁN**

- Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja, vagy rendezvényei iránt.
- A vendégek joga különösen, hogy meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérjék, megvárják.
- Kötelességük, hogy a házirendben foglaltakat megtartsák, és betartsák az általános baleset- és tűzvédelmi szabályokat.
- Vendégeinkre nem vonatkoznak a házirendnek azok a rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékekre, illetve szüleikre érvényesek és a tanulmányokkal függnek össze.

## **MELLÉKLETEK**

## **1. sz. melléklet**

### **1. ISKOLAI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

#### **1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv / tűzriadó terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

#### **1.2. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Évente szervezett munka- és tűzvédelmi oktatás keretében a pedagógusokkal, első tanítási nap első foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek/főtárgytanárnak vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaeset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.



## **2. sz. melléklet**

### **2. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI**

#### **2.1. A diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2021..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Tát, 2021.....

.....  
Albert Szabolcs  
diákönkormányzat vezetője

#### **2.2. Az iskolaszék nyilatkozata**

Iskolánkban nem működik iskolaszék.

#### **2.3. Az intézményi tanács nyilatkozata**

A házirendet az intézményi tanács 2021..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Tát, 2021.....

.....  
az intézményi tanács elnöke

#### **2.4. A nevelőtestület nyilatkozata**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2021. szeptember 03. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
Schreck Ferenc  
hitelesítő nevelőtestületi tag

## 2.5. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
fenntartó képviselője

## 2.6. Működtetői nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a működtetőre többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

vonatkozásában az intézmény működtetője egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

## **Függelék**

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról