

PÁLYÁZAT INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

Tát Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
Tát Város Önkormányzat Kultúrház és Könyvtár
(integrált kulturális intézmény)
intézményvezető munkakör betöltésére
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és
a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § alapján

Az intézményvezető munkaviszonya és annak időtartama:

Tát Város Önkormányzat Kultúrház és Könyvtár költségvetési szerv intézményvezetője a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

Az intézményvezetői munkakörbe tartozó feladatok:

Az intézményvezető a közművelődési feladatok, a közművelődési célok és programok megvalósítása **vagy** a nyilvános könyvtár jogszabályban meghatározott alapfeladatainak megszervezése, biztosítása mellett a vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását. Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelőse a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének.

A munkavégzés helye:

Az intézmény székhelye (2534 Tát, Móricz Zsigmond utca 2/C), valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő telephelyek és helyszínek.

Pályázati feltételek:

- Tát Város Önkormányzat Kultúrház és Könyvtár integrált kulturális intézmény, az ilyen intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott [39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet] feltételeknek kell megfelelnie.

Települési könyvtár:

- elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség
- elvárt idegennyelv-ismeret: nincs
- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett

Közművelődési intézmény:

- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
- elvárt idegennyelv-ismeret: nincs,
- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat;
- elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzés elvégzése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- cselekvőképesség;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- intézményvezetői tapasztalat;
- „B” kategóriás jogosítvány;
- Microsoft felhasználói ismerete.

Javadalmazás

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A munkaviszony kezdő időpontja: 2023. július 01.

Az intézménynél újonnan létesített munkaviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkaviszony befejező időpontja: 2028. június 30.

A munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás alapján jöhet létre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (munkarendje kötetlen).

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel);
- pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata;
- a feltételként előírt szakmai és vezetői gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata;

- igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- nyilatkozat a bérigényről;
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség hiányáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti;
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 28. 12:00.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Turi Lajos polgármester és Kozlik Zsolt jegyző nyújt a 06-33-514-520. mellék: 15. telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton vagy személyesen a Tátí Közös Önkormányzati Hivatal (2534 Tát, Kossuth Lajos út 15.) címére kell benyújtani, „Tát Város Önkormányzat Kultúrház és Könyvtár intézményvezető” megjegyzés borítékon történő feltüntetésével.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező legalább háromtagú – bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Tát Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül, illetve a következő képviselő-testületi ülésen.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

Tát Város Önkormányzata internetes portálja, www.tat.hu, továbbá a Tát Város Önkormányzat Kultúrház és Könyvtár internetes portálja, www.tatkultur.hu.

Dátum: 2023. 03. 29.