

## **Táti Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

## **Táti Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Pénzügyi osztályvezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Komárom-Esztergom megye, 2534 Tát, Kossuth Lajos út 15.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör. Pénzügyi osztályvezetői feladatok ellátása.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Pénzügyi folyamatok szakmai összehangolása - Elemzések készítése a költségvetés forrásaira vonatkozóan - Éves költségvetések és rendeletek elkészítése - Intézmények költségvetési tervezetének egyeztetése - Az önkormányzatok költségvetési rendeletének módosítása - Beszámolók elkészítése a költségvetés teljesítéséről - Zárszámadási rendeletek elkészítése - Normatíva igénylések, elszámolások - Feladatkörébe tartozó statisztikák elkészítése, elküldése - Egészségügy és a Társadalombiztosítás közötti kapcsolattartás, működtetőre vonatkozó feladatok elvégzése - Intézményi Alapító Okiratok elkészítése, módosítása - Törzskönyvi nyilvántartások aktualizálása - Számlarend és hozzá tartozó szabályzatok ( leltározás, selejtezés, pénzkezelés, bizonylati rend, önköltség számítás ) elkészítése és napra készen tartása - Számlák érvényesítése, ellenjegyzése - Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek rögzítése - Pénzügyi témájú előterjesztések, rendeletek, módosítások elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése - Leltározások ellenőrzése - A választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe rendelt pénzügyi feladatok ellátása - A nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos pénzügyi feladatok végzése - Pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása - Pályázatok pénzügyi döntés előkészítése - Részvétel a közbeszerzésekben a vonatkozó szabályzat szerint - A területét érintő jogszabályok, jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése - Részvétel szakmai jellegű továbbképzéseken, tanfolyamokon, a képviselőtestület ülésein - Kapcsolattartás intézményekkel, társhatóságokkal - Polgármester és jegyző által meghatározott eseti feladatok ellátása

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Pénzügyi csoport munkájának koordinálása; - Költségvetési rendeletek, határozat elkészítése, előterjesztése (települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, intézmények vonatkozásában); - Alapító okiratok, törzskönyvi kivonatok kezelése; - Statisztikák készítése; - Adatszolgáltatások készítése; - Beszámolók készítése; - Gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása; - Jogszabályváltozások nyomonkövetése

**Az irányítása alá tartozó személyek száma: 6 fő**

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Tát Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020.(I.28.) önkormányzati rendelete az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, felsőfokú gazdaságtudományi képesítés, továbbá mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Pénzügyi szakterületen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónapos próbaidő vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati pénzügyi terület ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP szakrendszer ismerete
- Közigazgatási szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Kttv. önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- Bizonyítványok másolata
- Erkölcsei bizonyítvány vagy nyilatkozat büntetlen előletről
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázó adatainak kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozlik Zsolt jegyző nyújt, a 06-33-514-510. m:15. -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Táti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2534 Tát, Kossuth Lajos út 15.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TÁT/2652/2022, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető.
- Elektronikus úton Kozlik Zsolt jegyző részére a [tatjegyzo@tat.hu](mailto:tatjegyzo@tat.hu) E-mail címen keresztül
- Személyesen: Kozlik Zsolt jegyző, Komárom-Esztergom megye, 2534 Tát, Kossuth Lajos út 15.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 22.