

TÁT NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2009. (IV.30.) számú rendelete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről

Tát Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

A rendelet hatálya

(1)E rendelet hatálya alá tartoznak: a.) Tát Nagyközség Önkormányzata b.) Tát Nagyközség Önkormányzata által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek.

(2) E rendelet hatálya - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - kiterjed Tát Nagyközség Önkormányzata költségvetési rendeletében jóváhagyott beszerzésekre, beleértve a beruházásokat, tervezéseket, felújításokat, rekonstrukciókat, készletbeszerzéseket, szolgáltatásokat (továbbiakban: beszerzések).

(3)E rendelet hatálya nem terjed ki a (2) bekezdésben meghatározott azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit, illetve Tát Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá a katasztrófa okozta károk elhárítására, állatok járványos megbetegedése elleni védekezésre, a jelentős ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, illetőleg védekezési készültség esetén a vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre, azokra a tervezési tevékenységekre, melyekkel kapcsolatban az ajánlatkérő a külön jogszabályban előírt módon tervpályázatot folytat le, továbbá - azon beszerzésekre, ahol a beszerzés értéke nem éri el a nettó 1.600.000.- Ft értékhatárt, a költségvetési szervek esetében a nettó 500.000,- Ft értékhatárt.

(4) E rendelet vonatkozásában a beszerző képviselője, ajánlatkérője a polgármester.

II.

A BESZERZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

2.§

A beszerzés előkészítése

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadásakor alkotott rendeletében, illetve annak módosítása során dönt a beszerzés forrásának biztosításáról, és a beszerzés végrehajtásáról, egyedi esetekben külön képviselő-testületi döntés szükséges.
- (2) Több évre ütemezett beszerzés esetén az évenkénti ütemeknek megfelelő forrásokat kell a költségvetésben szerepeltetni.

3.§

A beszerzés végrehajtása

A beszerzés végrehajtásának szakaszai az alábbiak:

- a) A beszerzés tárgyának meghatározása:
beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: az elfogadott tervek alapján a költségvetési kiírás elkészítése, eszközbeszerzés esetén: eszközlista összeállítása, **szolgáltatás esetén:** tevékenység, feladatleírás meghatározása.
- b) A beszerzésben résztvevők, lebonyolító, - ha szükséges - műszaki ellenőr, kivitelező, szállító vállalkozók kiválasztása, megbízása.
- c) A beszerzés lebonyolítása, átadás-átvétel, üzembe helyezési eljárás lefolytatása.
- d) Garanciális, szavatossági időn belül esetleg felmerülő hibák kijavításának elrendelése, ellenőrzése, dokumentálása, garanciális idő lejártá előtt garanciális felülvizsgálati eljárás lefolytatása.
- e) A beszerzés pénzügyi elszámolása, tárgyi eszköz állományba vétele és üzembehelyezése.

4.§

A beszerzésben közreműködők kiválasztása

- (1) A beszerzés teljes nettó (ÁFA nélküli) bekerülési költsége határozza meg a közreműködők kiválasztásának módját.
- (2) A beszerzés lebonyolításánál figyelembe veendő értékhatár nettó 1.600.000.- Ft (költségvetési szervek esetében nettó 500.000.- Ft) és a mindenkor egyszerű közbeszerzési értékhatárt közötte beszerzési érték.
- (3) A szerződő partnert legalább három ajánlat bekérésével kell a beszerzőnek

kiválasztani, kivéve, ha a teljesítésre csak egy ajánlattevő alkalmas a beszerzés sajátossága miatt.

Ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett ajánlat(ok) értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételten fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.

(4) Ajánlatkérő az árajánlat kérés során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani.

(5) Az ajánlatkérési felhívásnak tartalmaznia kell a beszerzés pontos, részletes meghatározását, műszaki, gazdasági, pénzügyi és jogi feltételeit (különös tekintettel a garanciára, a kötbérre), teljesítési idejét és helyét, azon feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlat érvényességi feltétele, ezek egyenlősége esetén az előnyben részesítés kritériumait, az ajánlatok értékelésénél a bíráló által érvényesíteni kívánt szempontokat, az ajánlatok benyújtására, határidejére, továbbá az elbírálás és eredményhirdetés körülményeire vonatkozó adatokat, - pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit.

(6) Az ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontig visszavonhatja, amit az ajánlatkéréssel azonos módon kell közzétenni.

(7) Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani az ajánlatkérőhöz. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő és az ajánlattevők, valamint az ajánlatkérő által megbízottak, illetve meghívottak lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontására az ajánlattevőket meg kell hívni !

(8) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő, vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: ajánlatkérő) ismerteti az ajánlattevők nevét, az általuk igényelt ellenszolgáltatást, valamint az általuk megjelölt teljesítési határidőt. Ezen túl ajánlatkérő az ajánlatok egyéb adatait is ismertetheti, kivéve, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

(9) Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után - a pályázatok terjedelmétől függően - azonnal, de legalább 3 napon belül megállapítja, hogy az ajánlatok közül melyek érvényesek.

Érvénytelen az ajánlat akkor, ha azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be, vagy nem felel meg az ajánlatkérési felhívás feltételeinek.

(10) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlatot tevőknek meg kell küldeni.

Az ajánlatokat a felbontásukat követő 5 napon belül véleményezni kell. Ha az ajánlatok véleményezése során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az ajánlatkérő az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet, melyet közölni kell a többi ajánlattevővel.

Az ajánlatokat szakértői munkacsoport véleményezi.

A szakértői munkacsoport összetétele önkormányzati beszerzés esetén:

- a Polgármester,
- a Közbeszerzési Előkészítő Bizottság,
- a Pénzügyi csoportvezető,
- a Településfejlesztési csoportvezető.

A fenti szakértői munkacsoport önkormányzati költségvetési szervek beszerzése esetén kiegészül a költségvetési szerv vezetőjével.

(11) A szakértői munkacsoport tagjainak összehívásáról az ajánlatkérő gondoskodik. A szakértői munkacsoport a bontást követő 10 napon belül az ajánlatokat elbírálja, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A csoport munkájában a pénzügyi csoportvezető, településfejlesztési csoportvezető és a költségvetési szerv vezetője tanácskozási joggal vesz részt.

(12) A szakértői munkacsoport döntését az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíti, a szerződéskötésre alkalmasnak ítélt ajánlatokat rangsorolja.

(13) Ajánlatkérő a döntést követően az eredményről írásban értesíti az ajánlattevőket.

5.§

Szerződéskötés szempontjai

- (1) Ha az árajánlatkéréssel kiválasztott ajánlattevő az eredményhirdetést követő 5 napon belül nem köti meg a szerződést, úgy a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel lehet szerződést kötni. Ha a szerződés újabb 5 napon belül a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel sem jöhet létre, új eljárást lehet lefolytatni.
- (2) A szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

6.§

A beszerzés forrásai, elszámolása és pénzügyi feltétele

- (1) Az e rendelettel szabályozott beszerzés fedezetét a Képviselő-testület által elfogadott költségvetés biztosítja.
- (2) A beszerzés határidőre történő megvalósítása érdekében, határidő túllépés esetére a szerződésben kötbért kell kikötni. A kötbér kikötésénél a beruházás jellegét és nagyságrendjét kell figyelembe venni.

7.§

A beszerzés átvétele és üzembe helyezése és aktiválása

- (1) A beszerzések átvétele:
 - a. beruházás, felújítás, rekonstrukció esetén: a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
 - b. készletbeszerzés esetén: minőségi és mennyiségi átadás-átvétel,

- c. szolgáltatás esetén: teljesítés igazolása,
- d. tervezés esetén: teljesítés igazolása.

- (2) Az üzembehelyezési eljárást a beszerzés átadását követő 30 napon belül le kell folytatni. A tárgyi eszköz nyilvántartásba vételéhez állományba vételi bizonylatot kell kiállítani és a tárgyi eszközt aktiválni kell.
- (3) Az üzembe helyezésről, az ahhoz szükséges és a jogszabályokban előírt hatósági engedélyek megszerzéséről a településfejlesztési csoport, az 1. sz. melléklet tartalmi követelményeinek megfelelő üzembe helyezési okmány kiállításáról - a településfejlesztési csoport adatszolgáltatása alapján - a pénzügyi csoport gondoskodik.

8.§

A beszerzési folyamat lezárása

- (1) A beruházás befejezésének időpontja az üzembe helyezési okmány kiállításának napja.
- (2) Beruházás esetén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja végzi (a Településfejlesztési csoport közreműködésével) a Központi Statisztikai Hivatal részére szükséges adatszolgáltatást.
- (3) A Polgármester, vagy a Közbeszerzési Előkészítő Bizottság Elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad a beszerzésről.

9.§

Hatályba léptető rendelkezések

- (1)E rendelet 2009. május 1. napján lép hatályba.
- (2)Rendelkezéseit:
 - a)a hatálybalépést követően indítandó beszerzéseknél kell alkalmazni.
 - b)a hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem befolyásolják kedvezőtlenül a megvalósítás folyamatát.

Déne
Dérné dr. Varga Katalin
jegyző

Szenes Lajos
polgármester



A kihirdetés napja:
2009. április 30.

Déne
Dérné dr. Varga Katalin
jegyző

