

## **A járási törzshivatal 2013. január 1. napjától ellátja:**

1.) **Okmányirodai feladatok** teljes köre (lakcímnnyilvántartás, útlevel-igazgatás, gépjármű-nyilvántartás stb.)

### **2.) Szociális igazgatási feladatok:**

- időskorúak járadéka megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása
- hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlása

### **3.) Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok:**

- temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése
- temetkezési tevékenység folytatásával kapcsolatos engedélyezés

### **4.) Menekültekkel kapcsolatos feladatok**

- a menekült, az oltalmazott és a menedékes részére a befogadás anyagi feltételeinek további igénybeviteléről, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátásokról és támogatásokról való döntés
- a befogadás anyagi feltételei, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátások és támogatások korlátozásáról, megvonásáról illetve megtagadásáról való döntés

### **5.) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok közül:**

- a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése a járás illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében

### **6.) Földügyi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

- részarány-földtulajdonosok közgyűlésének összehívása,
- részarány-földtulajdonosok értesítése a földkiadó bizottság megszűnéséről készített határozatról

### **7.) Hegyközségi szervezettel kapcsolatos feladatok közül:**

- Új hegyközség alakítása céljából az érdekeltek bejelentkezésének fogadása,
- bejelentkezettek jegyzékének összeállítása, közzététele
- érdekeltek bejelentésének fogadása az előkészítő bizottság megválasztásáról

### **8.) Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül:**

- állatotthon létesítésének engedélyezése

· állatpanzió és állatmenhely létesítésének engedélyezése és a szolgáltatás felügyelete az állatotthon létesítése és üzemeltetése tekintetében

**9.) Honvédelemmel kapcsolatos feladatok** közül:

- az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező kiképzett tartalékosok, potenciális hadkötelesek lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában történő közreműködés
- az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek adatainak pontosításában történő közreműködés

**10.) Ipari igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

Távhő:

- szolgáltatói hőközpont elhelyezésére, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozóan az ingatlan tulajdonossal kötött megállapodás hiányában, az engedélyes kérésére a használati jog megállapítása és a fizetendő kártalanítás mértékének megállapítása
- a felhasználási helyre történő bejutás határozatban történő elrendelése

Villamosenergia:

- fogyasztásmérő leolvasásának, ellenőrzésének vagy cseréjének, az ellátásból történő kikapcsolásnak vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének tűrésére, és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

Földgáz:

- a fogyasztásmérő berendezés leolvasásának, ellenőrzésének, cseréjének, a földgázelosztási szolgáltatásból történő felfüggesztéshez szükséges intézkedéseknek, vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének a tűrésére és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

**11.) Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

- állandó menázséria működésének engedélyezése

**12.) Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

- az ingatlan tulajdonosának kötelezése az ingatlan bekötésére, amennyiben az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő bekötését a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül nem teljesíti
- az ingatlanok víziközmű használatba történő bekötésének elrendelése
- a fogyasztó kötelezése a szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés, építmény, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére, átalakítására
- vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapítása

- a fogyasztó teljesítésre történő kötelezése, ha a szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget a hibák kijavításának, illetve az előírásoktól eltérő vízközmű-használat megszüntetésének,
- egy ingatlan ellátására több ivóvíz bekötővezeték létesítésének engedélyezése
- a közterületen kialakítandó vízmérőhely helyének megállapítása
- a tulajdonos kötelezése a létesítmények megfelelő átalakítására vagy megszüntetésére
- a nem védett természeti területen a nádatartás, illetve a nádas égetésének az engedélyezése

**13.) Kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok** közül:

- régészeti emlék vagy lelet felfedezője bejelentésének fogadása és az illetékes múzeum értesítése

**14.) Oktatással kapcsolatos feladatok** közül:

- a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladat- és hatáskörök ellátása
- a tanköteles tanuló tanulmányai külföldön történő folytatásának bejelentése fogadása
- az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak a vizsgaszervező iskolák közötti elosztásában történő közreműködés
- az érettségi vizsga központi írásbeli feladatlapjainak átadása a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának

**15.) Növényvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

- a méregjelzésű vagy tűz- és robbanásveszélyes növényvédő szer elvesztésére, elcserélésére, eltulajdonítására, növényvédő szernek élelmiszerbe, takarmányba keveredésére, ivóvízbe, vagy vízfolyásba jutására vonatkozó bejelentés továbbítása a növény- és talajvédelmi szolgálat részére

**16.) Ingatlanvállalkozással kapcsolatos feladatok** közül:

- az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság

**17.) Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

- a járdák, gyalogutak és azok műtárgyai építésének, korszerűsítésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése, illetve ezek nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos eljárás lefolytatása

**18.) Környezetvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok** közül:

- levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyekben az első fokú hatósági eljárások lefolytatása

### **Járási gyámhivatal 2013. január 1. napjától ellátja:**

- 1.) A városi gyámhivatalok hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok teljes köre
- 2.) A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok közül:
  - az ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása
  - a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (a települési önkormányzat anyakönyvvezetői továbbra is felvehetik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot)
  - a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése
  - a szülő azon nyilatkozatának felvétele, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
  - védelembe vételről és megszüntetésről való döntés
  - családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról való döntés és a felülvizsgálat
  - iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteltetésének kezdeményezése, a szüneteltetés felülvizsgálata

### **Építésügyi és építésfelügyeleti hatáskörváltozások 2013. január 1. napjától:**

- Az építésügyi feladatokat ellátó általános elsőfokú építésügyi hatóság a járasszékhely települési önkormányzat és a fővárosi kerület jegyzője a járási hivatalokéval megegyező illetékességgel, a 343/2006 (XII.23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében.
- Komárom-Esztergom megyében a jegyzők vonatkozásában tehát 2013. január 1. napjától csak a 6 járasszékhely települési önkormányzat jegyzőjének lesz építésügyi hatósági jogköre.
- A járasszékhely települési önkormányzat jegyzőin kívül általános elsőfokú építésügyi hatóságként jár el 2013. január 1-től a járási építésügyi hivatal is, a 343/2006. (XII. 23.) korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján.
- Megyénkben az esztergomi és a komáromi járásban lesz építésügyi hivatal, a tatabányai járásban pedig építésügyi és örökségvédelmi hivatal.

### **Jegyzőknél maradó ügyek:**

A járási hivatalok olyan államigazgatási feladatokat vesznek át a jegyzőktől, amelyeket az Állam az elmúlt húsz évben kényelmi szempontok miatt oda telepített. A jegyzők, kivételesen polgármesterek által ellátott 12 millió hatósági ügy 90 %-a eddig is államigazgatási jellegű volt, ez azt jelenti, hogy

ekkor a tömegű – az állam által áthárított – pluszfeladat hárult eddig az önkormányzatokra, jegyzőkre. A jövőben az államigazgatási feladatok többségét az Állam a saját szervezeti rendszerén keresztül fogja ellátni. Az új feladatmegosztásnak köszönhetően az összes államigazgatási ügy több mint 40%-a kerül vissza az államot képviselő járási hivatalokhoz. A jegyzőktől átkerülő államigazgatási ügyek évi közel ötmillió államigazgatási ügy intézését jelentik a járási hivatalokban.

Csak azok az ügyek maradnak a jegyzőknél, amelyekhez a helyi viszonyok ismerete elengedhetetlen, vagy amelyekben országosan nem egységes szabályozás és helyi mérlegelési lehetőség is van. Ilyenek pl. a helyi adóval összefüggő igazgatási, az anyakönyvi és állampolgársági ügyek, a települési polgári védelmi, katasztrófa igazgatási feladatok. Továbbá az ipar- és kereskedelmi igazgatási, a birtokvédelmi feladatok, a hagyatéki eljárás, a nem alanyi jogon járó szociális ellátások, a távhőszolgáltatási kérdések, a helyi védettséggel összefüggő környezet- és természetvédelmi, a veszélyes anyagok nyilvántartásával összefüggő feladatok, az óvodáztatási támogatás.

Az olyan hatósági ügyeknél, mint pl. a földművelésügyi, állategészségügyi, a vízügyi, az ipari igazgatással, valamint a környezet- és természetvédelemmel, a közlekedés és hírközlési igazgatással kapcsolatos feladatok, lesz feladata a települési jegyzőnek és a járási hivatalnak is, mint ahogy eddig is eljárta ezen feladatkörökben a kormányhivatal helyi szerve és jegyző is.