

Tát Nagyközség Képviselőtestülete (a továbbiakban: a Képviselőtestület) Tát Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. F e j e z e t

1. Cím

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, illetve az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, testületekre.
- (2) Jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a 2012. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat és a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontjában rögzített hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás értékhatárait.
- (3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 4. § 21. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a polgármester jogosult a Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket és testületeket), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására vonatkozó belső eljárási rendjét.
- (4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Cím

Ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás közzététele

3. §

- (1) Közbeszerzési eljárást indítani és annak alapján ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívást

közzétenni, vagy az ajánlattételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 4. § 13. pont) során megállapítható, hogy az önkormányzat éves költségvetésében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
 - b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet arányos része az önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll és a Képviselőtestület határozatban kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében a szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
 - c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani – azzal, hogy az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra - és a Képviselőtestület a szükséges önrész biztosításáról határozott.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a Kbt. 7. § (5) és (6) bekezdéseiben meghatározott építési koncesszió, és szolgáltatási koncesszió esetén.

I I. F e j e z e t

1. Cím

Az eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek

4. §

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják:

- a) a polgármester, vagy a Képviselőtestület által adott meghatalmazás alapján az erre feljogosított személy,
- b) a Képviselőtestület
- c) a bírálóbizottság a 7. § (7) bekezdésében foglaltak szerint,
- d) a szakértő
- e) Pénzügyi Bizottság

5. §

A polgármester feladatai:

- a) gondoskodik a Kbt. 33. § (1) bekezdése alapján az éves összesített közbeszerzési terv (továbbiakban: közbeszerzési terv) előkészítéséről akként, hogy azt a

Képviselőtestület a költségvetési év elején, de legkésőbb minden év március 31. napjáig megtárgyalja és – a képviselőtestületi ülésen felmerülő esetleges módosításokkal együtt - elfogadja; gondoskodik a közbeszerzési tervnek a www.tat.hu honlapon történő közzétételéről; a közbeszerzési tervet köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére,

- b) gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának előkészítéséről akként, hogy a Képviselőtestület következő ülésére a közbeszerzési terv módosítását beterjeszti; gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának a www.tat.hu honlapon történő közzétételéről,
- c) gondoskodik a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet 36. §-ban meghatározottak szerint az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, a www.tat.hu honlapon történő közzétételéről, és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig,
- d) amennyiben szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak, gondoskodik az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről, akként, hogy azt a költségvetési év kezdetét követően a Képviselőtestület ülésére beterjeszti; gondoskodik annak közzétételéről a Kbt. szabályai szerint,
- e) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülők köréről,
- f) gondoskodik a hirdetmények közzétételéről, illetve hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlati felhívások ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről,
- g) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága avagy a Tenders Electronic Daily (TED) Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik – amennyiben kérte a bírálóbizottság javaslatát, annak figyelembevételével – a hiányok pótlásáról,
- h) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a számítási hiba javításáról, és gondoskodik az ajánlattevők erről történő értesítéséről a Kbt. 68. §-a alapján,
- i) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik kiegészítő (értelmező) tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 45. §-a, illetve 122. § (5) bekezdése alapján,
- j) a Kbt. 77. §-a alapján köteles a ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
- k) gondoskodik az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés elkészítéséről és az

ajánlattevők részére történő megküldéséről, valamint az eljárásról szóló tájékoztató közzétételéről a Kbt. rendelkezései szerint; a bírálóbizottság javaslata alapján a Kbt. 78. §-ában foglaltak szerint dönt az írásbeli összegezés módosításáról, adott esetben az érvénytelenségről szóló tájékoztató visszavonásáról, a szerződéstől történő elállásról, illetve annak azonnali hatályú felmondásáról; gondoskodik az ajánlattevők értesítéséről,

- l) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt. 78. és 79. §-aiban foglaltak szerint. Gondoskodik az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatoknak a www.tat.hu honlapon történő közzétételéről.
- m) gondoskodik a Kbt. 30. § (1) bekezdés h) pontja alapján a szerződés módosításáról szóló tájékoztató, és a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok www.tat.hu honlapon történő közzétételéről,
- n) a Képviselőtestület által jóváhagyott – a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételeknek, valamint a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelő – szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat az ajánlatkérő képviseletében aláírja,
- o) gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviselőről, figyelemmel a szabályzat 10. §-ában foglaltakra; dönt kereset és fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
- p) a keretmegállapodás alapján kötendő szerződések esetén az ajánlatkérő nevében közvetlen megrendelést ad, vagy lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
- r) dönt minden egyéb – más hatáskörébe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,
- s) gondoskodik, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Kbt. 31. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok, www.tat.hu honlapon történő közzétételéről,
- t) eleget tesz a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Tpv.) bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Kbt. 28. § (2) bekezdésében előírt Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelzési kötelezettségének, amennyiben a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. §-a szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, továbbá a Kbt. 56. § (7) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének, amennyiben a Kbt. 56. § (1) bekezdés j) pontja alapján az ajánlattevő kizárásáról dönt, valamint – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatja az Európai Bizottságot a Kbt. 69. § (8) bekezdésében foglaltak szerinti esetben.

6. §

A Képviselőtestület:

- a) megtárgyalja és – a képviselőtestületi ülésen felmerülő esetleges módosításokkal együtt - elfogadja a költségvetési év elején, de legkésőbb minden év március 31. napjáig az ajánlatkérő közbeszerzési tervét, dönt annak módosításáról/megtárgyalja annak módosítását,
- b) megtárgyalja és elfogadja az előzetes összesített tájékoztatót,
- c) létrehozza az adott közbeszerzésre a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottságot, tervpályázat esetén a zsűrit, kijelöli annak elnökét; a Képviselőtestület tagját kizárólag tanácskozási joggal delegálhatja a Képviselőtestület döntése alapján.
- d) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
- e) a bírálóbizottság javaslata alapján – figyelemmel a Kbt. 22. § (5) bekezdésében foglaltakra – név szerinti szavazás alkalmazásával dönt a közbeszerzési eljárás – ideértve többszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló eljárást lezáró döntés meghozatalát is,
- f) a bírálóbizottság javaslata alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés jóváhagyása (egyben a polgármester felhatalmazása a szerződés aláírására) a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik név szerinti szavazás alkalmazásával,
- g) dönt a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról név szerinti szavazás alkalmazásával, kivéve, ha határozati döntéssel felhatalmazza a polgármestert ezen feladatok ellátására,
- h) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon, továbbá dönt a tárgyalás lezárásáról,
- i) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötött szerződés módosítását név szerinti szavazás alkalmazásával, és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására,
- j) gondoskodik a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről, és jóváhagyja a 11.§ szerinti belső ellenőrzési tervet, és annak módosítását,
- k) dönt a Képviselőtestület valamely tagjának a bírálóbizottság munkájában – kizárólag tanácskozási joggal - történő részvételéről,
- l) dönt minden egyéb, jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésben.

7. §
Bírálóbizottság

- (1) A Képviselőtestület a Kbt. 22. § (4) bekezdés alapján bírálóbizottságot – mely az előkészítés alább meghatározott feladatait is elvégzi - hoz létre, amelynek tagjai a bírálóbizottság munkájának megkezdése előtt kötelesek írásban
 - a) összeférhetetlenségre,
 - b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát –, valamint
 - c) titoktartásravonatkozóan – jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező - nyilatkozatot tenni.
- (2) A bírálóbizottságot úgy kell létrehozni, hogy tagjai között legyen közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.
- (3) A bírálóbizottság tagjai, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve,
 - a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
 - b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
 - c) jogi szakértelemmel rendelkező személy,
 - d) a közbeszerzés tárgyával érintett szervezeti egység közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője,
 - e) építési beruházás esetén lehetőség szerint a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre.
 - f) egyéb külső szakértő(k) amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván.
- (4) A Képviselőtestület a bírálóbizottság létrehozásával egyidejűleg kijelöli a bíráló bizottság elnökét.
- (5) A Képviselőtestület tagja - a Képviselőtestület döntése alapján - a bírálóbizottság munkájában kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.
- (6) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – ide nem értve a bontás vagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a polgármester meghív, továbbá a Képviselőtestület tagjai (kizárólag tanácskozási joggal), amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a 7. § (1) bekezdésének a), illetve c) pontja szerinti nyilatkozatot tett. Az ülés a polgármester által aláírt meghívóval, vagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy,

hogy az ülésről lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal értesíteni kell a bíráló bizottság és a Képviselőtestület tagjait. Az ajánlatok felbontásán kizárólag a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson a Képviselőtestület által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettesítést jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

(7) A bírálóbizottság hatásköre, feladata

- a) a becsült érték figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás és a szerződés-tervezet vagy az alapvető szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció (ismertető) döntésre való előkészítése,
- b) meghívásos és hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén javaslatétel azoknak az ajánlattevőknek a személyére, akiknek az eljárásban való részvétele a beszerzésre tekintettel indokolt,
- c) javaslatétel a fenntartott szerződéses közbeszerzési eljárás alkalmazására a Kbt. 29. § (1) bekezdése alapján,
- d) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, a polgármester kérésére javaslatétel a hiánypótlására,
- e) dönt az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltságáról
- f) szükség szerint javaslatétel a számítási hibák javítására (Kbt. 68. §),
- g) szükség szerint felvilágosítás, adatszolgáltatás, indokolás kérése az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 67. § (2) és (6) bekezdései, 69. § (1) bekezdése, és 70. § (1) bekezdése alapján,
- h) dönt az aránytalanul alacsony ár megajánlásának megállapításáról,
- i) dönt az ajánlat valamely elemének lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmazónak minősítéséről, és gondoskodik az érintett ajánlattevő(k) adatszolgáltatásra/indokolásra történő felhívásáról a Kbt. 70. §-a alapján,
- j) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén a Képviselőtestület döntésének megfelelően tárgyalás vagy versenypárbeszéd folytatása az ajánlattevőkkel,
- k) a beérkezett ajánlatok, (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslatétel,
- l) az eljárásról készült írásos összegezés és tájékoztatóra vonatkozó javaslatétel,
- m) az összegezés módosítására, adott esetben valamelyik ajánlat érvénytelenségére vonatkozó tájékoztató visszavonására vonatkozó javaslatétel,

- n) az előzetes vitarendezésre adandó válaszra vonatkozó javaslatétel,
 - o) javaslatétel mindazon, a jelen pontban külön nem nevesített döntésekre vonatkozóan, melyekben a jelen szabályzat szerint a polgármester vagy a Képviselőtestület döntését a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.
- (8) A bírálóbizottsági munkáról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletei a tagok 7. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatai, és a benyújtott ajánlatok/egyéb beadványok. A közbeszerzés eredményére/eredménytelenségére tett javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékletei a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, és valamennyi jegyzőkönyvnek melléklete a jelenléti ív.
- (9) A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság jelenlévő tagjai avagy a bírálóbizottság által felhatalmazott legalább két jelenlévő írja alá.
- (10) A jegyzőkönyvön legalább az ülés/esemény pontos helyét, tárgyát, a fontosabb nyilatkozatokat, a bírálóbizottság határozatait, az ülés kezdésének és befejezésének idejét rögzíteni kell.
- (11) A bírálóbizottság elnöke, illetve távollétében a helyettesítésére feljogosított tag
- a) köteles a bírálóbizottság rendjét fenntartani, az arra nem jogosultakat az ülésről eltávolítani, az ülést levezetni;
 - b) jogosult a bírálóbizottságot írásban megküldött meghívóval összehívni.

8. § Szakértő

- (1) Az ajánlatkérő nevében a polgármester szükség szerint (a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel) a közbeszerzési eljárás teljes lebonyolítására az eljárás előkészítésétől kezdve a lezáró döntés meghozataláig – kivéve a szerződéskötést – és az esetleges jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig külső szervezetet, személyt (a továbbiakban: szakértő) is megbízhat a Kbt. előírásai szerint. Ebben az esetben a közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek felelősségére a jelen szabályzatban foglaltak – kivéve a szerződés aláírására vonatkozó rendelkezéseket – nem alkalmazhatók, hanem a szakértő felelősségi rendje az irányadó. A felelősségi rend megfelelő elhatárolásának biztosítása érdekében a szakértő köteles meghatározni a – szakértővel jogviszonyban álló és az adott közbeszerzési eljárásban közreműködő természetes személyekre kiterjedő – belső felelősségi rendjét az eljárás előkészítésétől a lezáró döntés meghozataláig terjedően, amelyet a polgármester előzetesen jóváhagy.
- (2) A szakértő köteles ellátni a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat azzal, hogy ebben az esetben a bírálóbizottságnak az ajánlatok elbírálásához, és egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátásához kapcsolódóan rögzített felelősségi rendje az irányadó.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott szakértő feladatait megbízása esetén a közbeszerzési eljárások bonyolítása során a polgármester határozza meg. A megbízás teljesítése során ajánlatkérő részéről a kapcsolattartó személy a Településfejlesztési csoport vezetője.

9.§
Pénzügyi Bizottság

Véleményezi az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció (ismertető) szövegét, azok módosítását, visszavonását.

2. Cím
Jogorvoslati eljárásban közreműködő személyek

10. §

- (1) Az ajánlatkérőt a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli.
- (2) Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az (1) bekezdésben meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képviselettel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

3. Cím
A belső ellenőrzés

11. §

- (1) A belső ellenőr köteles a közbeszerzések ellenőrzését is tartalmazó éves belső ellenőrzési tervét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészíteni jóváhagyásra a Képviselőtestület részére.
- (2) A belső ellenőr köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.
- (3) A belső ellenőr feladata, hogy a 12. § (6) bekezdésében foglaltakat is ellenőrizze.

4. Cím
A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai

12. §

- (1) Az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére – amennyiben ajánlatát (részvételi jelentkezését) személyesen nyújtja be – az ajánlat (részvételi jelentkezés) átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel pontos időpontját (óra, perc), az átvevő és az átadó nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2) A benyújtott ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) tartalmazó borítékon fel kell tüntetni az ajánlat sorszámát.

- (3) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni avagy dokumentálni.
- (4) A jegyző jogosult a dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet véleményezni még a bírálóbizottsági ülés első meghívójának kiküldése előtt.
- (5) A bírálóbizottság elnöke és tagjai kötelesek írásban az ajánlatokról indokolással ellátott bírálati lapot készíteni, melyet a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően a Képviselőtestület részére megküldenek.
- (6) Amennyiben az ajánlatkérő a 4/2011 (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya alá tartozó támogatást vesz igénybe és az ajánlatkérő egyben a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett is, úgy a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a Korm. rendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni. Erről a Településfejlesztési csoport vezetője köteles gondoskodni.
- (7) Az eljárás során keletkezett iratok eredeti vagy – amennyiben az eredeti irat mást illet – másolati példányban történő megőrzéséről a Településfejlesztési csoport vezetője gondoskodik a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerint.

III. F e j e z e t **Felelősségi rendszer**

13. §

- (1) A polgármester felelős az 5. §-ban foglaltak ellátásáért.
- (2) A Képviselőtestület tagjai felelősek a 6. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a Képviselőtestület azon tagja, aki
 - a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció, szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
 - b) a szakértelmén kívül eső kérdésben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező tagjával azonos módon szavaz avagy
 - c) a döntés(ek) meghozatalában nem vett részt
- (3) A Kbt. 22. § (3) bekezdése szerint létrehozott bírálóbizottság tagjai felelősek a 7. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a bírálóbizottság azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
 - b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a kérdésben szakértelemmel rendelkező taggal azonos módon szavaz.
 - c) a döntés(ek) meghozatalában nem vett részt
- (4) A Pénzügyi Bizottság felelős a 9. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért. Mentesül a felelősség alól a bizottság azon tagja, aki különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes döntés ellen, illetve a döntés(ek) meghozatalában nem vett részt.
- (5) A belső ellenőr felelős a 11. §-ban foglaltak ellátásáért.

IV. F e j e z e t **Átmeneti és záró rendelkezések**

14. §

- (1) Ez a szabályzat 2012. április 12 napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a 2012. április 12 napja után indított eljárások során kell alkalmazni.
- (2) A jelen közbeszerzési szabályzat hatálybalépésével Tát Nagyközség Önkormányzata 5/2005. (III. 31.) Kt. sz. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

1. számú melléklet

A 2012. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok és a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontjában rögzített hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás értékhatárai (az értékhatárok általános forgalmi adó nélkül vannak megállapítva).

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén: **54 560 000 forint**

Építési beruházás esetén: **1 364 000 000 forint.**

Építési koncesszió esetén: **1 364 000 000 forint**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **54 560 000 forint.**

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés esetén: **8 millió forint**

Építési beruházás esetén: **15 millió forint**

Építési koncesszió esetén: **100 millió forint**

Szolgáltatás megrendelése esetén: **8 millió forint**

Szolgáltatási koncesszió esetén: **25 millió forint**

III. A Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontjában rögzített hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás értékhatárai.

Árubeszerzés esetén: **25 millió forint**

Építési beruházás esetén: **150 millió forint**

Szolgáltatás megrendelése esetén: **25 millió forint**

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Név:.....
Képviselt szerv:
Cím:
Szakértelem:
Tel:
E-mail:

Kijelentem, hogy Tát Nagyközség Önkormányzat Önkormányzata által, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapján, a „ **Tát, III. Béla Általános Iskola „A” épület tetőfelújítása, valamint a Tát, III. Béla Általános Iskola „A” épület energetikai korszerűsítése**” tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a **Közbeszerzési Bíráló (Előkészítő) Bizottsági tagságára** való jelölést aláírásommal **elfogadom**. Kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ban foglaltak szerinti összeférhetlenségi akadályok nem állnak fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Ezen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt:,

.....
bizottsági tag

Tanú

Tanú

Név:

Cím:

Aláírás: